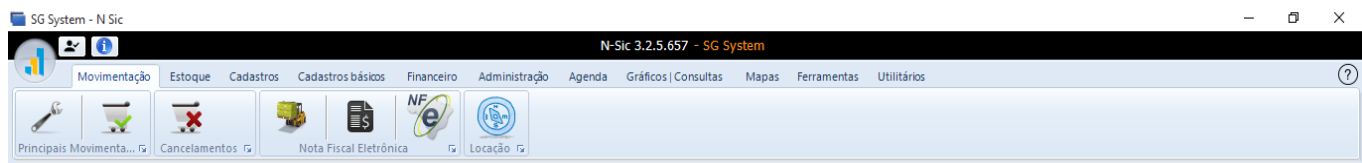


TUTORIAL DE USABILIDADE

Este tutorial tem como objetivo apresentar de forma simples e objetiva os principais padrões de usabilidade do N Sic.

Padrões na tela principal do sistema:



No menu do sistema ficam localizados as seguintes informações:

- Nome do sistema e versão atualizada (as novas versões são baixadas automaticamente pelo monitor de atualizações que é instalado no servidor.).
- Abas de navegação com grupos de botões. Quando clicar em uma aba, por exemplo a de Movimentações, você poderá passar o mouse em cima dos botões e o sistema irá mostrar o que cada botão faz.
- Segue abaixo os detalhes de algumas abas de navegação:
 - **Movimentação:** são as principais movimentações do sistema, por exemplo: vendas, emissão d e notas, cancelamento de vendas, ou seja, são as movimentações mais utilizadas pelo usuário do sistema.
 - **Estoque:** nesta aba de navegação você encontra tudo sobre a gestão de estoque, desde cadastro de produtos até emissão de relatórios como: inventários, precificações e ajustes de estoque.
 - **Cadastros:** nesta aba de navegação você encontra os principais cadastros e mais utilizados pelo usuário, como: clientes, fornecedores, funcionários, usuários do sistema e outros cadastros importantes.
 - **Cadastros básicos:** nesta aba de navegação você encontra os cadastros mais básicos, que quase não são utilizados, por isso não estão inclusos na aba de navegação Cadastros.
 - **Financeiro:** nesta aba de navegação você tem todas as movimentações financeiras, desde abertura e fechamento de caixas até contas a receber e contas a pagar.

- **Administração:** neste menu, você encontra o botão de cadastro da filial, configurações gerais do sistema, permissões de usuários para telas do sistema e outras configurações importantes do sistema.
- **Agenda:** este menu possui um controle de agendas de compromissos e de contatos.
- **Gráficos:** para gráficos financeiros e demais informações que necessitem de gráficos para acompanhamento de crescimentos.
- **Mapas:** é uma integração com o google maps para identificação de endereços em pontos no mapa.
- **Ferramentas:** são ferramentas do sistema como: Configuração do local do banco de dados e outras configurações.
- **Utilitários:** São utilitários extras, mas o botão mais utilizado é de conciliação bancaria.
- **Lembretes:** Na tela principal do sistema, poderão aparecer lembretes de contas a pagar e contas a receber e se clicar 2x em cima do registro informado o sistema abre a tela com o título.

Cadastros e pesquisas:

Todas as telas de cadastros seguem padrões para familiarizar o usuário em qualquer tela que ele acessar.

- **Botões de navegação:** para navegar entre os registros cadastrados.



- **Botão Novo:** para inserir novo registro.
- **Botão Gravar:** para confirmar um novo registro ou uma alteração.
- **Botão Cancelar:** para cancelar os dados que estão sendo digitados.
- **Botão Pesquisar:** para localizar um novo registro.



- **Tela de pesquisa:** ao clicar no botão Pesquisar, o sistema abre uma tela com os seguintes padrões:

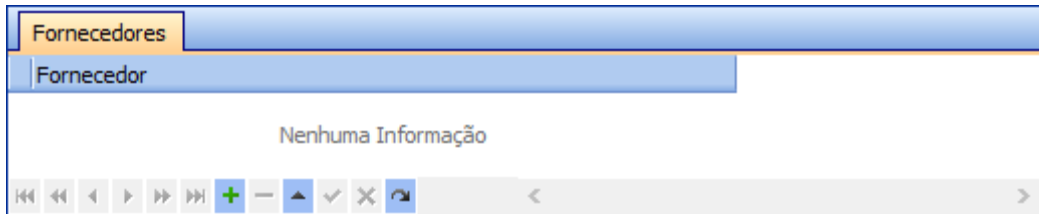
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark header with the text "Lista de usuários - N Sic". Below the header, there is a blue-bordered box containing a search selection menu. The menu has the title "Escolha o campo que deseja usar para localizar o registro" and lists four options: "Código", "Nome", "Login", and "Status". The "Código" option is currently selected. Below the menu is a text input field labeled "Código". Below this, there is a blue-bordered box with a tab labeled "Lista de Produtos". Below the tab is a table header with three columns: "Código", "Nome", and "Login".

- Basta escolher qual campo deseja utilizar para fazer a pesquisa, digitar a informação que deseja e pronto. Clique 2x no registro que desejar que o sistema irá trazer todas as informações daquele registro.
- **Padrões de campos:**
 - **Campos numéricos:** em campos numéricos, não é necessário informar as casas decimais quando o valor a ser digitado for inteiro, por exemplo: 100.
 - **Campos que procuram registros em outras tabelas:** estes campos são aqueles em que ao digitar, localizam a informação se estiver cadastrada. Quando existir estes campos na tela, os mesmos irão ter a seguinte frase: "Procurar registros. ". Eles também localizam os registros por qualquer palavra digitada, portanto se você digitar uma frase e não for encontrado, tente localizar por palavras que estejam no meio da frase. Se não for encontrado o registro desejado, aperte a tecla de função F6 que o sistema irá abrir a tela de cadastro referente as informações do campo. Não pode ser utilizado o mouse para estes campos, apenas o teclado deve ser utilizado.

The screenshot shows two search input fields. The first field is labeled "Bairro" and contains the text "Procurar registro". The second field is labeled "Cidade" and also contains the text "Procurar registro". Both fields are highlighted with a red border.

- **Código de cadastro:** Toda tela terá seu próprio campo de código gerado automaticamente pelo sistema.
- **Grade de informações:** em algumas telas serão visualizadas as grades de informações também muito chamadas de "Grid". Essas grades de informações possuem botões de navegação e também podem conter botões para inserir um novo registro representado

por um "+", deletar um registro, representado por um "-", alterar um registro, representado por um "^", gravar um registro, representado por um "V" verde e cancelar as informações que estão sendo digitadas quando desistir de gravar, representado por um "X". Segue uma imagem ilustrando como são essas grades de informações:



- **Campos de data:** os campos de data, podem ser digitados, mas ao serem digitados deve apertar a tecla Enter do teclado para confirmar a informação da data. Mas se clicar no botão ao lado do botão, pode ser informado a data desejada sem a necessidade de apertar a tecla Enter. Também quando se deparar com uma situação em que deseja colocar uma data de vários dias a frente, como por exemplo: 14 dias. Neste caso, pode ser informado a palavra em inglês: Today+14 e apertar Enter, que o sistema calcula o período desejado. Segue uma imagem de um campo data:
- **Campos com mascaras:** são campos como: telefone, CPF, CNPJ, CEP e outros que exigem mascaras. Nestes campos, deve ser informado apenas números sem caracteres especiais, pois o sistema gera as máscaras quando os dígitos estiverem completos. Mas quando for telefone, deve informar o DDD para que o sistema entenda que a máscara a ser informada é de telefone. Exemplo: 6232891582. Digitando desta forma o sistema irá colocar a máscara da seguinte forma: (62)3289-1582.
- **Padrões de uso da tecla Enter e Esc:** Ao usar a tecla Enter em uma tela de cadastro, o sistema passa para os campos seguintes e ao utilizar a tecla Esc o sistema volta para os campos anteriores, sem a necessidade de ficar utilizando a tecla Tab.